

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.053/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34.815/2023**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

### FICHA TÉCNICA - CAPACIDADE TÉCNICA DOS MÓDULOS

A empresa **DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA**, estabelecida na rua Dr. Olinto de Oliveira n.º 40, Santana, Porto Alegre/RS, telefone (51)3076-5101 e endereço eletrônico: [comercial@dbseller@gmail.com](mailto:comercial@dbseller@gmail.com), inscrita no CNPJ sob nº 05.238.851/0001-90, neste ato representada por **ROBSON GOMES SILVA**, brasileiro, solteiro, empresário, inscrito no CPF sob o n.º 122.582.357-90, portador da carteira de identidade nº 21.551.247-6, expedida pelo DETRAN/RJ, domiciliado à Rua Daniel Bernardes no 277, Plante Café, Miguel Pereira, RJ, CEP 26.900-000, vem por meio desta, apresentar declaração com informações referentes à capacidade técnica dos Módulos Licitados, de acordo com as cláusulas 5.2.23 do Termo de Referência e Item 5.4.1 do ETP constantes do Edital Pregão Eletrônico nº 90.053/2024, que tem por objeto o **CONTRATAÇÃO** de empresa especializada para os serviços de tecnologia da informação para hospedagem de Cloud Computing (nuvem), Migração, Implantação, Manutenção, Suporte Técnico e Suporte aos Administradores; Customização de Demandas e Melhorias, Manutenção Corretiva, Preventiva e Evolutiva; e adequação às mudanças ou novas leis municipais, estaduais e federais, que porventura surjam, no Software Público de Gestão Municipal E- cidade ( sob licença General Public License – GPL), disponível no Portal do Software Público Brasileiro – SBP ([www.softwarepublico.gov.br](http://www.softwarepublico.gov.br)), para a área de Educação, pelo período de 01 (um) ano, conforme especificações a seguir:

A - MÓDULO TRANSPORTE ESCOLAR	
ITEM	DESCRIÇÃO
A1	Permitir o cadastro de todas as linhas de transporte do Município, controlando suas rotas, horários, veículos e custos.
A2	Permitir o controle dos tipos dos serviços: próprio, terceirizados ou transporte público coletivo;
A3	Permitir controlar movimentação dos veículos; Integração com o módulo de frotas;
A4	Permitir emitir relatórios diversos tais como, roteiro, passageiros, alunos, horários, etc.
A5	Permitir a utilização por estudantes e Escolas.
A6	Permitir a impressão da carteira de estudante que utiliza o transporte escolar do Município.
A7	Emitir relatórios para controle da área de transporte escolar, assim como, relatórios obrigatórios para atendimento da legislação vigente
A8	Permitir e executar a importação e exportação dos dados do município no banco de dados do Sistema Eletrônico de Gestão do Transporte Escolar (SETE)



B - MÓDULO BUSINESS INTELLIGENCE	
Ferramenta para auxílio na tomada de decisões, utilizando BI (business Intelligence) para acesso e cruzamento de informações do Banco de Dados de forma amigável.	
ITEM	DESCRIÇÃO
B1	Permitir que os usuários tenham acesso aos dados da educação de forma gerencial; Permitir que usuários criem várias informações com gráficos, em cubos de decisão disponibilizados, baseado no banco de dados da educação.
B2	Permitir a geração de painéis para visualização de diversas medidas nas áreas de atuação. Os painéis devem interagir com o usuário de forma amigável e de fácil compreensão, utilizando para isto mostradores no formato de velocímetro ou semáforos;
B3	Possibilitar que o processo ETL (extract, transformload) possa ser iniciado de forma automática em horários programados, para que estes não prejudiquem a performance funcional, também deverá permitir que seja iniciado manualmente conforme necessidade do gestor; Possibilidade uma ou mais escolas no Maps do Google, identificando cada estudante desta escola no mapa, possibilitando a identificação dos mesmos no município e até fora do município. Este recurso torna possível uma análise mais sintética das informações de residência dos estudantes na rede municipal.
B4	O módulo de análise de dados deverá conter no mínimo os dados listados abaixo, devendo para tanto ser possível a análise em gráfico tipo: Barras verticais, Barra Horizontal, Barras Verticais Empilhadas, Linhas Verticais, Linhas Horizontais, Área vertical, Área Horizontal, Área Vertical Empilhada, Área Horizontal Empilhada, Pizza por Coluna.

C - MÓDULO ESCOLA	
ITEM	DESCRIÇÃO
C1	Permitir o cadastro dos dados da escola.
C2	Permitir converter o cadastro de estudantes, de acordo com a atualização do censo escolar do ano vigente.
C3	Permitir o cadastro das etapas, das modalidades e das disciplinas.
C4	Permitir cadastro dos calendários.







C5	Permitir cadastro de cursos e bases curriculares.
C6	Permitir cadastro de procedimentos de avaliação e turmas das diferentes etapas e modalidades da educação básica.
C7	Permitir inserir os relatórios (pareceres) das diferentes etapas e modalidades da educação básica.
C8	Permitir cadastro de recursos humanos da escola.
C9	Permitir o registro das avaliações periódicas no diário de classe gerando as médias bimestrais.
C10	Permitir gerar o histórico escolar automaticamente ao encerrar as avaliações.
C11	Permitir a realização das matrículas e rematrículas.
C12	Permitir registrar a progressão do aluno.
C13	Permitir que as turmas de progressão parcial tenham lançamentos periódicos de notas / frequência em um diário específicos para eles.
C14	Permitir realizar as transferências de estudantes tanto na rede quanto fora. Quando a transferência é realizada na rede, o sistema carregará todas suas informações como: histórico, avaliações e consulta de alunos, automaticamente para a escola de destino e a vaga, ao ser emitido o atestado de vaga será retirada do quadro de vagas automaticamente.
C15	Permitir gerar a efetividade dos recursos humanos da escola e quando um funcionário sair aparecer a data de saída no relatório.
C16	Permitir várias consultas como: Diário de classe, Transferência entre turmas, matrículas pendentes, Recursos humanos, Calendário, progressão dos alunos, Horário das turmas; Horário da escola no todo com todos os horários das turmas e seus respectivos professores, Consulta do aluno. Relatórios Diversos tais como: Histórico escolar; Parecer descritivo, Certificado de conclusão, Ficha do aluno, Ficha de Anexo PCD, Atestado de vaga, Estudantes por sexo, Estudantes com bolsa escola, Estudantes com transporte escolar, Ata de progressão de alunos, Turmas Resumo de aproveitamento, Diário de classe, Lista oficial de turmas, Boletim de desempenho, Ata de resultados finais, Quadro de resultados finais, Boletim estatístico, Horário das turmas, Estudantes matriculados, Estudantes rematriculados, Aproveitamento geral de turmas, Aproveitamento por períodos, Aproveitamento geral de alunos, Frequência dos alunos, relatório de Recursos Humanos por função da Rede inteira.
C17	Comparativo entre escolas no que se refere ao aproveitamento geral por disciplinas.
C18	Comparativo entre escolas no que se refere ao aproveitamento geral por ano de escolaridade / fase. Comparativo entre escolas no que se refere a frequência por ano de escolaridade / fase.
C19	Permitir visualização dos dados dos estudantes, históricos, horários de aula em um portal online com troca de mensagens entre a secretaria de educação e a comunidade escolar.
C20	Permitir que o diário de classe apresente notas de avaliações periódicas gerando as notas bimestrais e na sequência a anual com o resultado final.



C21	Gerenciar bloqueios de lançamentos e edições de avaliações.
C22	Permitir que o diário de classe tenha lançamentos de frequências e conteúdos diários.
C23	Permitir que o diário de classe das turmas integrais sejam divididos nos turnos (manhã e tarde), para registros individuais.
C24	Permitir cadastros de Termo de Resultado Final para diferentes tipos de turma.
C25	Diário do Professor em site responsivo / Mobile.
C26	Permitir que nas Atas de Resultados Finais exiba CPF, data de nascimento, entre outros.
C27	Permitir gerenciamento do controle de votação e classificação da equipe diretiva da escola.
C28	Permitir alteração de procedimento de avaliação.
C29	Permitir o uso de siglas nas disciplinas que não são avaliadas por nota.
C30	Permitir o lançamento das avaliações diagnósticas com turmas de bases diferenciadas.
C31	Permitir atualização da data das matrículas quando o calendário sofrer alteração.
C32	Permitir cálculo diferenciado para estudantes de matrícula tardia.
C33	Permitir gerenciamento da transposição seguindo a portaria de matrícula com seus critérios de priorização e emissão de relatórios que atendam a necessidade para conferência.
C34	Permitir o cadastro dos atos/justificativas.

D - PORTAL DO ALUNO	
ITEM	DESCRIÇÃO
D1	Migrar novas matrículas do sistema E-Cidade automaticamente.
D2	Permitir migração / atualização dos cadastros dos estudantes para o portal do aluno.
D3	Permitir o acesso dos alunos, pais ou responsáveis.
D4	Permitir consultar os dados cadastrais do estudante.
D5	Permitir consultar as notas do estudante de todos os anos matriculados.
D6	Permitir consultar as atividades complementares realizadas pelo aluno.
D7	Permitir consultar o histórico do aluno.
D8	Permitir notificar as faltas do aluno.
D9	Permitir consultar o calendário escolar.
D10	Permitir consultar os horários de aula.
D11	Permitir consultar os dados da escola onde o estudante está matriculado.
D12	Permitir a escola ter um relatório dos estudantes que tenham acesso ao portal.
D13	Permitir a escola ter um relatório dos estudantes que não tenham acesso ao portal.





D14	Permitir aos administradores o gerenciamento das funções do portal, podendo ativar ou desativar o portal.
D15	Permitir repositório de mensagens e avisos.
D16	Permitir a escola enviar mensagens sobre eventos próprios para grupos selecionados ou individuais através de email, Whats App, SMS e repositório.

E - MÓDULO RECURSOS HUMANOS	
Item	DESCRIÇÃO
E1	Permitir gerenciamento do cadastro do servidor.
E2	Permitir a emissão de relatórios nominais de profissionais por função e por cargo da Rede de Ensino e com quantitativos gerais.
E3	Permitir a emissão relatórios de funcionários por escola trazendo data de entrada e saída na unidade e função.
E4	Permitir importar banco de dados do sistema do Apoio Administrativo Recursos Humanos.
E5	Permitir gerar relatórios que deverão fazer o cruzamento de informações para auxílio de tomada de decisão, por isso deverão ser apresentados em formatos pdf, csv e grade. Permitir que a visualização seja de forma confortável auxiliando na gestão de Recursos Humanos.
E6	Permitir implementação de Relatórios com os seguintes dados do Servidor: Matrícula, Cargo / função, Carga horária, Lotação / Unidade Escolar, Formação Acadêmica, Tempo Extra / Matrícula, Movimentação, Extra Classe / Readaptado, Situação (Ativo / Inativo), Vínculo; Panomaras: Quadro de horários por escola, quadro de horários por servidor, quadro de carência geral da rede; Movimentação do Servidor: Encaminhamento, Remanejamento, Gerenciamento de Carga Horária Complementar, Emissão do Relatório de Frequência

F - MÓDULO MATRÍCULA ON LINE	
ITEM	DESCRIÇÃO
F1	Permitir gerenciamento de alocação automática.
F2	Permitir alocação de oferta como opção extra do protocolo.
F3	Permitir emissão de relatórios de alocações classificadas por filtro.
F4	Permitir que os responsáveis realizem o cancelamento da inscrição, indicando o motivo.
F5	Permitir a informação de exclusão de cadastro do candidato de acordo com os regramentos da portaria.



F6	Permitir a busca da matrícula ativa através do CPF do irmão, quando selecionado o critério irmão na escola. Permitir o registro de movimentação do cadastro de pré-matricula e registro de movimentações do controle interno do setor de matrículas da Secretaria Municipal de Educação. O comprovante de inscrição da pré-matricula deverá conter estes registros.
F7	Informar exclusão de cadastro do candidato.
F8	Permitir ao administrador o controle de abrir e fechar inscrições por fase / etapa.

F9	Matrícula Online em site responsivo / Mobile.
F10	Permitir edição, configuração e habilitação de mensagem de Termo Li e Aceito.
F11	Permitir gerenciar de forma autônoma documentos da aba Legislação do site de pré-matricula.
F12	Permitir validação de CPF do candidato na base de dados dos estudantes / candidatos, validando quando for ativo na fila de espera permitir editar respeitando as regras da portaria vigente do ano; e quando for matrícula ativa na rede permitir cadastro para transferência, podendo neste caso optar por apenas uma opção de escola.
F13	Permitir retorno de dados de CPF que consta na base de dados, para facilitar o preenchimento da pré-matricula.
F14	Permitir validação do CPF do candidato através de cadastro de pessoa física da Receita Federal.
F15	Permitir ao portal de matrícula uma aba que apresente consulta de dados da transposição, validada por 2 dados do candidato, permitindo a emissão do comprovante de transposição.
F16	Permitir ao portal uma aba que apresente dados em tempo real dos estudantes matriculados e da fila de espera, podendo ser classificados por fase / etapa, ainda ter a opção por unidade escolar ou geral.
F17	Permitir aos administradores a funcionalidade para gerenciar mensagem da página de pré matrícula com opção de formatação.
F18	Permitir migração da fila de espera sendo gerenciada, de acordo com a portaria vigente.
F19	Permitir ao administrador a edição e realização de inscrição quando estas funcionalidades estiverem bloqueadas ao público.
F20	Permitir a configuração e parametrização dos critérios de alocação de acordo com a portaria vigente.
F21	Permitir a realização de pré-matricula via web para novos alunos, geração de numeração de protocolo ao final da inscrição.
F22	Permitir consulta de protocolo e status do andamento da inscrição.
F23	Permitir a comunicação da alocação do protocolo de pré-matricula através de envio por e-mail, Whats App, SMS.
F24	Permitir emissão de relatório de vagas, inscrições e designados com quantitativos.
F25	Permitir emissão de relatório de vagas parciais quando o turno for integral.



F26	Permitir envio de laudo, através de um link, quando for selecionado PCD, ao realizar a inscrição de pré-matrícula.
F27	Permitir emissão de relatórios em CSV e PDF.
F28	Permitir a automatização das alocações sempre que houver vagas.
F29	Permitir atualização da pontuação automaticamente.
F30	Permitir atualização da classificação automaticamente.
F31	Permitir relatório com filtros para as alocações realizadas por via processo judicial.
F31	Permitir relatório com filtros para as alocações realizada com diferentes status.
F32	Permitir que as inscrições de EJA sejam diferenciadas, candidatos acima de 18 anos não necessitem de responsáveis no cadastro e ainda possam escolher apenas uma opção de escola.


A validade desta proposta é de **90 (noventa) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

Nova Friburgo/RJ, 08 de julho de 2024



ROBSON GOMES SILVA  
Gerente de Operações/Procurador  
Carteira de Identidade nº 21.551.247-6  
CPF: 122.582.357-90

05.238.851/0001-90  
DBSELLER SERVIÇOS DE  
INFORMÁTICA LTDA.  
Rua Dr. Olinto de Oliveira, 40  
Santana - CEP: 90040-250  
PORTO ALEGRE - RS